

PLAN DE GESTION UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA AÑO 2024 (DIAC)

OBJETIVOS:

-Mejorar los resultados de aprendizajes en todos los alumnos y alumnas.

-Fortalecer la Gestión Institucional a través del asesoramiento y apoyo pedagógico a los docentes en materias propias de la gestión curricular referidas a las dimensiones de Organización, Preparación de la Enseñanza, Acción Docente en el Aula y Evaluación de los Aprendizajes e Implementación Curricular.

-Conducir y supervisar el proceso pedagógico con el fin de mejorar los índices académicos del establecimiento, brindando asesoría y proponiendo metodologías de análisis para la construcción de alternativas que orienten las acciones de intervención educativa.

OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLES	EVIDENCIAS	Meses de año											
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1.- Alinear el currículum con los valores declarados en el PEI	1.- Difundiendo principios y valores que sustentan el PEI del establecimiento.	Director DIAC	Actas de consejos técnicos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2-Supervisar el desarrollo del conocimiento y habilidades autónomas ,reflexionadas e informadas acerca de su futuro.	2.1. Organizando aplicación de ensayos PAES. 2.2 Planificando charlas sobre la nueva prueba PAES,NEM, RANKING, etc.	DIAC	Resultado de ensayos.		X	X	X		X		X				
3.Dirigir los consejos académicos.	3.1--Clarificando los lineamientos académicos de acuerdo a nuestro PEI, reglamento de evaluaciones, orientaciones pedagógicas.	-Director Jefe técnico	-Registro de información. -Informes sobre situación de los alumnos.		x		x			x			x		

4.- Liderar los procesos Técnicos Pedagógicos al interior de la unidad educativa (gestión curricular)	4.1.Participando e implementando el PME.	Director DIAC	Pauta de reuniones. Pauta de seguimiento.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	4.2. Revisando la cobertura de las planificaciones curriculares con los objetivos de aprendizaje de cada nivel.	Jefe Técnico	Pauta de reunión de coordinación. Planificaciones anuales. Reporte del texto digital. Reporte de observación al aula.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	4.3 Revisando la implementación efectiva del currículum en el aula, a través de los proceso de planificación	Jefe Técnico Docentes Orientadora	Pautas de acompañamiento al aula. Revisión de libro digital.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
5. Asegurar la implementación del curriculum en las distintas asignaturas.	5.1 Orientando respecto a la utilización adecuada de los recursos pedagógicos y tecnológicos con que cuenta el establecimiento en la implementación del currículo.	Jefe Técnico Encargado de enlaces -CRA	Libro de visitas Fotografías		X	x	x	x	x					x	x				
	5.2-Verificando la cobertura de los planes y programas de estudio.	Jefe Técnico	Cobertura anual Planificaciones anuales. Planificaciones clase a clase.(DRIVE)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	5.3-Realizando coordinación entre docentes(Bilaterales)..	Jefe Técnico	Pauta de reunión de coordinación.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	5.4-Realizando intercambio de prácticas pedagógicas entre docentes.	Jefe Técnico	Pauta de reuniones de coordinación		x	x		x	x				x	x					

7.- Fortalecer las competencias de los docentes para la mejora continua de los procesos educativos	7.1. Acompañamiento al aula y retroalimentación del proceso a través de entrevistas a los docentes respecto a las clases observadas.	Jefe Técnico docentes	Pauta de acompañamiento al aula. Informe de acompañamiento al aula.		x	x	x		x	x	x	x	
	7.2. Carta de felicitaciones a docentes destacados por su trabajo administrativo y/o innovaciones pedagógicas.	Jefe Técnico	Carta de felicitaciones. Fotografías.		x	x	x	x	x	x	x	x	x
	7.3. Difusión de experiencias exitosas entre docentes, en función de transferencias en el aula.	Jefe Técnico Docentes	Actas de reuniones. Fotografías.		x	x	x	x	x	x	x	x	
8.- Identificar estudiantes y definir estrategias de apoyo para estudiantes con necesidades educativas especiales	8.1. Haciendo un registro de los estudiantes con necesidades en todas las asignatura	Jefe Técnico Docentes encargada de reforzamiento. Profesores jefes	Nómina de estudiantes Informes de especialistas. Pauta de reunión informativa para apoderado. Cartas de compromiso por parte del apoderado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	8.2 Implementando reforzamientos o diálogos directos con docentes.	DIAC Profesor de reforzamiento	-Registro de alumnos que tienen problemas de aprendizaje y se les sugiere asistir a reforzamiento. -Registro de entrevistas con docentes.		x	x	x	x	x	x	x	x	
	8.3. Estableciendo metas propias por asignatura	Docentes	- Registro con seguimiento en cuanto a los avances de los alumnos. - Realizar 15 minutos de lectura diaria(en todas las asignaturas).	x	x	x	x		x	x	x	x	

	10-2 Supervisando y coordinando: -Salidas pedagógicas. -Plan de salud -Plan de orientación	DIAC -Docentes -Orientadora	-Registro de información. -Fotografías	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
--	---	-----------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Fechas de consejos académicos: Primer semestre : lunes 13 de mayo - lunes 1 de julio

Segundo semestre : lunes 30 de septiembre - lunes 18 de noviembre