



## PLAN DE GESTION ANUAL EXTRAESCOLAR 2024

Coordinadora extraescolar: *Yessica Farias Mollo.*

### Objetivos Generales:

- *Crear espacios necesarios para el desarrollo integral de cada uno de los estudiantes.*
- *Ofrecer una gama de actividades que desarrollen las facultades psicomotoras, la adquisición de disciplinas personal y de grupo, el gusto por el ejercicio físico y el deporte, así como también el desenvolvimiento de las capacidades artísticas y cognitivas propias de cada estudiante.*

| N° | OBJETIVOS ESPECÍFICOS  | ACTIVIDADES   | MES DE REALIZACION                             |
|----|--|---|--|
| 1. | Informar y entregar a los alumnos la encuesta de academias, que podrían impartirse durante el año escolar 2024       | Entrega de encuesta en papel para alumnos de 1° básico a 4° medio.  | MARZO<br>(DESDE EL LUNES 18)                   |
| 2. | Recolectar datos e inscripciones entregados/enviados por los alumnos para determinar las academias que se realizaran | Elaborar un afiche con las academias seleccionadas (con un mínimo de 15 alumnos inscritos) y los horarios correspondientes para posterior difusión  | MARZO<br>(DESDE EL MARTES 19)                  |
| 3. | Gestionar, con los profesores/monitores responsables, la coordinación de los horarios                                | Comunicarme con todos los monitores de las academias seleccionadas para establecer horarios y solicitar proyecto de las academias que impartirán  | MARZO<br>(DESDE EL JUEVES 21<br>AL JUEVES 28 ) |
| 4. | Difundir los horarios de las academias a realizarse durante el año   | Compartir el afiche, con los horarios de las academias seleccionadas, con toda la comunidad escolar   | MARZO<br>(DESDE EL LUNE 25)                    |
| 5. | Inicio de las academias  | Supervisión en la ejecución y funcionalidad de todas las academias a realizar   | DESDE EL 01 DE ABRIL<br>AL 29 DE NOVIEMBRE     |
| 6. | Celebración "Día de la Actividad Física"   | Ejecutar actividades físicas con todos los alumnos en conmemoración del "día de la actividad física". Realizar juegos, baile entretenido y actividades de psicomotricidad. Difundir un video, con todos los estudiantes por medio de los profesores jefes, acerca de la importancia de la actividad física. | ABRIL<br>(SEMANA 1)                            |
| 7. | Gestionar muestras y/o encuentros, resaltando la participación de los alumnos, con otros establecimientos.           | Solicitar y gestionar con los monitores actividades con otros establecimientos (torneos, muestras artísticas, encuentros amistosos, etc.)   | MAYO A NOVIEMBRE                               |
| 8. | Semana de la Educación Artística   | Gestionar muestras artísticas, de las academias relacionadas, para presentar en el colegio hacia los alumnos durante la semana  | OCTUBRE<br>(SEMANA 2-3)                        |

|            |   |   |                               |
|------------|---|---|-------------------------------|
| <b>9.</b>  | Participar de las reuniones y actividades organizadas por la ADEP | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistir a las reuniones mensuales</li> <li>- Colaborar en ideas y actividades escolares</li> <li>- Gestionar la participación del colegio en diferentes actividades ADEP</li> </ul>  | ABRIL a NOVIEMBRE             |
| <b>10.</b> | Semana de aniversario Ford College                                | Gestionar colaboración, de los monitores con el centro general de alumnos, en las diferentes actividades planificadas. (Ej. Participar de jurados)  | MAYO<br>(SEMANA 2)            |
| <b>11.</b> | Solicitar informes y boletas de honorarios                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitar oportunamente la boletas de honorarios de los monitores</li> <li>-Gestionar la entrega de informes mensuales de los monitores, con asistencia y actividades realizadas</li> <li>-Supervisar que se realice el pago dentro de los plazos establecidos</li> </ul> | ABRIL-NOVIEMBRE               |
| <b>12.</b> | Campeonato de Cueca inter escolar ADEP                            | Gestionar el apoyo de la pareja que representara al colegio en el campeonato inter escolar de colegios particulares subvencionados organizado por la ADEP.<br>Colaborar y apoyar en la realización de dicha actividad representando al colegio como parte de la organización ADEP.                                | SEPTIEMBRE                    |
| <b>13.</b> | Cierre y/o finalización de academias                              | Organizar una pequeña muestra de las academias y una premiación simbólica, a los alumnos con mejor participación y/o asistencia, de cada academia   | NOVIEMBRE<br>(ULTIMA SEMANA)  |
| <b>14.</b> | Presentación de informe final de academias                        | Gestionar la entrega de un informe anual, de los monitores, con las actividades realizadas y la asistencia correspondiente a cada academia ejecutada  | DICIEMBRE<br>(PRIMERA SEMANA) |